

GUIA PARA COMPLETAR EL PROCESO DE SOLICITUD FUNED

1.- Fechas del proceso

2.- Registro, Expediente y Documentación

3.- Cuota de Recuperación

4.- Estudio Socioeconómico - Comité de Evaluación

5.- Entrevista FUNED

6.- Resultados y Formalización



1. Fechas del proceso Convocatoria 2017

Primer periodo 2017

Recepción de Solicitudes	01 de febrero al 22 de marzo 2017
CIERRE Recepción Solicitudes	22 de marzo 2017 - a las 15:00 hrs.
Comité de Pre - Evaluación FUNED	23 marzo y 24 de marzo 2017
Notificación Aceptación de Solicitud FUNED	24 de marzo del 2017
Recepción y Validación Cuota Recuperación FUNED	Hasta el 30 de marzo 2017
Estudio Socioeconómico - Comité de Evaluación	01 de abril al 24 de abril 2017
Entrevista FUNED	24 de abril al 12 de mayo 2017
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FUNED	24 de mayo 2017
Recepción de Expedientes CONACYT	24 de mayo al 7 de junio 2017
CIERRE Recepción de Expedientes	07 de junio 2017 a las 15:00 hrs.
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS CONACYT	16 de junio 2017
Entrega del Instrumento Bancario	Aprox. 1 mes después de la Publicación de Resultados

Segundo Periodo 2017

Recepción de Solicitudes	31 de marzo al 30 de abril 2017
CIERRE Recepción Solicitudes	30 de abril 2017 - a las 15:00 hrs.
Comité de Pre - Evaluación FUNED	02 y 03 de mayo 2017
Notificación Aceptación de Solicitud FUNED	03 de mayo 2017
Recepción y Validación Cuota Recuperación FUNED	Hasta el 8 de mayo 2017
Estudio Socioeconómico - Comité de Evaluación	11 de mayo al 29 de mayo 2017
Entrevista FUNED	30 de mayo al 9 de junio 2017
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FUNED	22 de junio 2017
Recepción de Expedientes CONACYT	22 de junio al 06 de julio 2017
CIERRE Recepción de Expedientes	06 de julio 2017 a las 15:00 hrs.
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS CONACYT	11 de julio 2017
Entrega del Instrumento Bancario	Aprox. 1 mes después de la Publicación de Resultados

Tercer Periodo 2017

Recepción de Solicitudes	1 de junio al 14 julio 2017
CIERRE Recepción Solicitudes	14 de julio 2017 - a las 15:00 hrs.
Comité de Pre - Evaluación FUNED	17 y 18 de julio 2017
Notificación Aceptación de Solicitud FUNED	18 de julio 2017
Recepción y Validación Cuota Recuperación FUNED	Hasta el 25 de julio 2017
Estudio Socioeconómico - Comité de Evaluación	26 de julio al 15 de septiembre 2017
Entrevista FUNED	18 de septiembre al 29 septiembre 2017
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FUNED	12 de octubre 2017
Recepción de Expedientes CONACYT	12 de octubre al 26 de octubre 2017
Cierre de Recepción de Expedientes	26 de octubre a las 15:00 hrs.
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS CONACYT	06 de noviembre de 2017
Entrega del Instrumento Bancario	Aprox. 1 mes después de la Publicación de Resultados



2.- Registro, Expediente y Documentación

REGISTRO: El aspirante ingresará al sistema para generar su nombre de usuario y contraseña que le servirá durante todo el proceso del trámite con FUNED y así podrá llenar la solicitud en línea. Este registro es indispensable para solicitar el apoyo FUNED y CONACYT-FUNED sistema.funedx.org

SOLICITUD Y EXPEDIENTE: El aspirante integrará su solicitud y expediente en línea subiendo sus documentos en formato PDF y máximo 5 MB. Consiste en el llenado de datos personales, académicos, labores y una auto entrevista

*Para agilizar el llenado del expediente es importante tener a la mano todos los archivos obligatorios antes de iniciar el trámite.

El sistema solo aceptará expedientes completos y se dará prioridad a los expedientes según la fecha que hayan sido completados.

AUTO ENTREVISTA: El candidato debe expresar las razones para la selección de la institución y el programa de posgrado pretendido; justificando la relación de esta solicitud con su experiencia laboral y/o académica previa.

Instrucciones para la AUTO ENTREVISTA:

Dentro de la sección de Auto Entrevista vendrán tres preguntas a contestar, relacionadas con las competencias que se califican durante todo el proceso de solicitud, las cuales son:

LIDERAZGO, COMPROMISO, MORALIDAD Y COHERENCIA

La Auto Entrevista se puede grabar con cualquier dispositivo (celular, tablet, cámara de video) y descargarla en la computadora. Una vez que tiene el video deberá subirlo a YouTube de acuerdo a las siguientes instrucciones:

1. Entre al navegador a <http://www.youtube.com/upload>
2. Si ya tiene una cuenta en Google (puedes utilizar tu cuenta de Gmail) ingresa con tu usuario y contraseña. En caso de que no tengas una cuenta será necesario que te registres.
3. Una vez que ingrese al portal le aparecerá la opción de "Crear un canal", da clic en el botón para aceptarlo.
4. Enseguida, deberá seleccionar el archivo del video, no olvide dejar el video como "público" para que podamos visualizarlo. Seleccione la opción el botón azul que dice "Subir".

5. Una vez que se haya cargado el video, hacer clic en "Guardar".
6. A la izquierda de la pantalla, hacer clic en "Mi canal" y seleccione la pestaña de "Videos".
7. Hacer clic en el video que acaba de generar.
8. Cuando aparezca el video, seleccione la opción de "Compartir" y copie la dirección de Internet del video, que aparecerá en la parte superior del navegador. (Por ejemplo, <https://www.youtube.com/watch?v=dY58S3itFPa>)
9. Copie esa dirección en el sistema en el campo "Entrevista" y "Guarda" para que podamos evaluar la auto-entrevista.

LISTA DE DOCUMENTACIÓN:

ASPIRANTE

- 1.- Acta de Nacimiento, (Acta de Matrimonio si aplica).
- 2.- Identificación oficial vigente (Credencial de Elector o Pasaporte)
- 3.- CURP. www.consultas.curp.gob.mx
- Acta de matrimonio **(si aplica)**.
- 4.- Curriculum Vitae simplificado. (Puede ser en inglés)
- 5.- Título o constancia de título en trámite o Cédula Profesional.
- 6.- Boleta de calificaciones con promedio general (mínimo 8). En caso de que el certificado no indique el promedio general anexar constancia oficial emitida por la Universidad.
- 7.- En todos los casos: Copia de certificado de conocimiento del idioma inglés: TOEFL o IELTS aún si los estudios son en algún país de habla hispana.
 - o TOEFL (550 puntos certificado impreso PBT o su equivalente 79-80 versión internet IBT), se acepta únicamente el certificado oficial o el institucional ITP emitido por el Educational Testing Service.
 - o IELTS (de 6.5).
 - En caso de que los estudios sean en otro idioma:
En francés: Certificado Delf B2 aprobado o TCF4 ó el nivel de dominio solicitado por el programa en la carta de aceptación.
En otro idioma: Comprobante oficial que avale al menos el cumplimiento del nivel B2 (nivel intermedio alto conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).
- **GMAT o GRE**, si la universidad lo requiere adjuntar el respectivo documento. **(si aplica)**
- 8.- Carta de Aceptación oficial y definitiva emitida por la universidad destino donde se pretenden realizar los estudios de posgrado; debe contener el membrete de la institución, el grado en el que se está aceptando al estudiante, fecha de inicio y duración de los estudios y/o término del programa, con la firma de la persona facultada que emite la carta. Esta carta no debe contener condicionales de ningún tipo.
 - *La universidad destino debe de estar rankeada dentro de las 200 mejores universidades o el programa dentro de los 100 mejores del mundo, de acuerdo a QS World Ranking o Financial Times.
- 9.- Comprobante de ingresos (Dos meses de ingresos del empleo actual o último

remunerado. Se aceptarán sólo alguno de los siguientes: recibo de nómina, recibo de honorarios, declaración anual del ISR con acuse de recibo y sello digital o del banco, estados de cuenta sólo cuando el depósito indique que es por nómina electrónica.

Tres cartas de recomendación en el formato de carta de recomendación diseñado por CONACYT, emitidas preferentemente por profesores o académicos reconocidos; se sugiere anexar en el mismo archivo el Curriculum Vitae del recomendante que firma la carta. Pueden ser en inglés o en español. (ANEXO cartas, formato CONACYT).

- 10.- Carta académica (profesor o académico).
- 11.- Carta laboral (jefe inmediato).
- 12.- Carta académica o laboral.
- 13.- Carta del sector interesado (laboral o académica, debe de estar membretada y firmada por el recomendante). Ver el punto 2.1.12 de la Convocatoria CONACYT - FUNED
- 14.- Carta de justificación de motivos.

Presentar la justificación de su solicitud en los siguientes rubros:

- Diga por qué es pertinente para México el apoyar su formación en la especialidad pretendida.
- Mencione su experiencia laboral (máximo 3 empleos) vinculada a los estudios que pretende realizar, y que respalden los motivos de esta solicitud.
- Fundamente las ventajas de esta institución y programa sobre la oferta educativa mexicana.
- Planes de trabajo después de terminar sus estudios.
- 15.- Reporte de Buró de Crédito con MI SCORE con buen historial crediticio y menos de tres meses de emitido. www.burodecredito.com.mx/score-info.html. El reporte y MI SCORE en un sólo archivo.

DEL AVAL: (debe de radicar en la República Mexicana)

- 16.- Carta compromiso firmada (ANEXO).
- 17.- Acta de nacimiento.
- 18.- Identificación oficial vigente (Credencial de Elector o Pasaporte)
- 19.- CURP <http://www.consultas.curp.gob.mx/>
- 20.- Comprobante de ingresos (Dos meses de ingresos del empleo actual o último remunerado. Se aceptarán sólo alguno de los siguientes: recibo de nómina, recibo de honorarios, declaración anual del ISR con acuse de recibo y sello digital o del banco, estados de cuenta sólo cuando el depósito indique que es por nómina electrónica.) Si el aval no tiene ingresos subir carta que diga Aval sin ingresos.
- 21.- Reporte de Buró de Crédito con MI SCORE con buen historial crediticio y menos de tres meses de emitido. www.burodecredito.com.mx/score-info.html. El reporte y MI SCORE en un solo archivo.
- Acta de matrimonio **(si aplica)**

Nota: Si los avales no son los padres, por normatividad, cualquiera de los padres fungirá como coaval, aún si el aval cubre requisitos. Los padres solo firmarán los documentos de formalización si el candidato es aprobado por FUNED.

DEL INMUEBLE EN GARANTÍA: (debe de estar en la República Mexicana y el valor catastral debe de ser 2.5

veces más que el monto solicitado a FUNED)

- 22.- Escritura del inmueble en garantía completa y con número del Registro Público de la Propiedad.

- 23.- Certificado de libertad de gravamen. (menos de 6 meses de haber sido emitido).

SE SUGIERE TRAMITAR ESTE DOCUMENTO CON OPORTUNIDAD, EN PROMEDIO PUEDE TARDAR 15 DÍAS HÁBILES EN OBTENERSE, DEPENDIENDO DE LA ENTIDAD FEDERATIVA DONDE SE TRAMITE.

- 24.-. Boleta predial del presente año junto con el pago correspondiente. * Si la boleta predial no indica el valor catastral del inmueble se requiere un avalúo bancario o emitido por perito certificado.

SE REQUIERE COAVAL O AVAL ADICIONAL:

- Cuando el aval es mayor de 65 años.
- Si el pago mensual del apoyo educativo FUNED excede el ingreso mensual bruto del aval en 25% o más.
- Cuando el aval sólo tiene la propiedad.
- Cuando el aval no tenga buen historial crediticio.
- Cuando el aval no tenga ingresos.

LA DOCUMENTACIÓN DEL COAVAL ES:

- La misma que la del aval con excepción del bien inmueble y carta compromiso firmada conforme al ANEXO.

Cuando el aval y el coaval estén casados por bienes mancomunados o sociedad conyugal, será necesario que integren al expediente los siguientes documentos del cónyuge en un sólo archivo:

- Acta de nacimiento.
- Identificación oficial vigente (IFE o pasaporte).
- CURP. www.consultas.curp.gob.mx
- Buró de crédito con MI SCORE con buen historial crediticio en un solo archivo.
- Firmar la carta compromiso.

VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS

Una vez integrado el expediente completo, el Sistema habilitará un BOTON con la leyenda "ENVIAR". Verifica que te llegue un correo con la confirmación del envío.

Dado que existe un presupuesto limitado, las solicitudes serán revisadas y autorizadas, conforme a la fecha en que se reciban.

El Comité de Pre Evaluación le hará saber al candidato, por medio de un correo electrónico, si cumple o no con los requisitos, para continuar con el proceso de solicitud.



3.-Cuota de Recuperación

Para continuar con el proceso los candidatos que fueron seleccionados en el Comité de Pre – Evaluación deberán pagar la cuota de recuperación.

El aspirante subirá en el sistema el comprobante de pago de la cuota del proceso de la solicitud de apoyo educativo. Ficha de depósito (ANEXO)

El costo del trámite para el apoyo educativo FUNED es de \$5,000.00 (Cinco mil pesos 00/100M.N.).

La cuota es NO REEMBOLSABLE.

Formas de pago:

- ✓ Depósito Bancario: Banco Scotiabank en la CUENTA 102530558 a nombre de Fundación Mexicana para la Educación, la Tecnología y la Ciencia, A.C. (FUNED AC).
- ✓ Transferencia interbancaria con la CLABE 044180001025305584, o
- ✓ Pago con tarjeta de crédito VISA y MASTER CARD directamente accedando en el sistema.



4.- Estudio Socioeconómico y Comité de Evaluación

Una vez validado el pago de la cuota de recuperación se le asignará al candidato, la fecha del estudio socioeconómico, en su domicilio y en el del aval para verificar que el expediente esté completo y cumple con los requisitos establecidos en la presente GUIA y sección de preguntas frecuentes de la página www.funedx.org.

El estudio socioeconómico será realizado por Grupo FASEE (Funcionalidad Empresarial S.A. de C.V. Dicho estudio se le hará al aspirante, al aval y al coaval (sólo cuando proceda), en una sola sesión en donde mostrarán al representante de Grupo FASEE la documentación original para cotejarla con el expediente electrónico.

Es requisito indispensable presentar en originales todos y cada uno de los documentos que integran el expediente electrónico. El no cumplimiento de este punto impedirá continuar con el proceso de selección del candidato.

*En caso de que el solicitante también haya pedido apoyo a FIDERH, podrá presentar el CLG en fotocopia adjuntando el documento que avale la entrega del propio certificado a FIDERH

En paralelo el Comité de Evaluación de FUNED hará una revisión minuciosa del contenido de las cartas de recomendación, justificación de motivos, experiencia laboral y académica, así como el de la auto entrevista.

El comité de Evaluación pondrá especial énfasis en las siguientes competencias: LIDERAZGO, COMPROMISO, COHERENCIA (PERTINENCIA DE LA MAESTRIA). Así como la calidad en la argumentación presentada por el aspirante, el sustento académico y coherencia en la trayectoria académica y/o laboral, para asegurar la culminación exitosa de sus estudios de posgrado, demostrado por el aspirante a través de su historial académico o profesional. Compromiso social del aspirante, para retribuir a nuestra sociedad al término de sus estudios; se hará una evaluación basada en las evidencias de trabajo comunitario que el aspirante aporte, y sus logros en este aspecto.



5.- ENTREVISTA FUNED

En caso de ser seleccionado por el Comité de Evaluación y cumplir los requisitos del Estudio Socioeconómico, FUNED le hará saber al candidato, por medio de un correo electrónico, si cumple o no con los requisitos, para continuar con el proceso de solicitud. En el correo recibirá la fecha e indicaciones para la entrevista FUNED, la cual tendrá una duración aproximada de 30 minutos. Esta entrevista puede ser presencial o virtual

Durante la entrevista, FUNED, busca conocer más a fondo al aspirante y los motivos que lo llevaron a estudiar una maestría.



6.- RESULTADOS, FORMALIZACIÓN Y ENVÍO DE FONDOS

RESULTADOS: Al ser seleccionado como Becario FUNED, recibirá un correo con la información correspondiente, y solamente aquellos candidatos que expresaron en la solicitud su deseo a participar para concursar por los recursos CONACYT, recibirán las instrucciones para ingresar al sistema y así obtener un ACUSE para continuar con el trámite CONACYT - FUNED.

Ingresar a www.conacyt.gob.mx para generar su CVU y subir el expediente electrónico requerido.

FORMALIZACIÓN: Si el candidato acepta el apoyo, el sistema genera los documentos para firma del candidato, del aval(es) y/o en su caso coaval, **los cuales se envían o entregan a FUNED con firmas originales y rubricadas cada una de las hojas para su revisión. Sólo se aceptarán los documentos con firmas originales.**

En caso de que el BECARIO no se encuentre en México para la firma de los documentos, podrá en su lugar firmar la persona que el becario designe por medio de un poder notarial siempre y cuando éste contenga actos de dominio.

(Para los aspirantes CONACYT - FUNED el sistema genera un acuse de recibo con el que podrán formalizar la beca CONACYT).

ENVÍO DE FONDOS: Para situar los fondos al becario será necesario que, **vía sistema, capture los datos de su cuenta bancaria del país en donde realizarás sus estudios. El titular de la cuenta debe de ser el becario.**

Los fondos se situarán en **dos ministraciones:** La primera un mes después de iniciar los estudios y la segunda a la mitad de la maestría; para el segundo envío es obligatorio subir al sistema su reporte oficial de calificaciones o constancia de estudios.

En el sistema puede consultar las fechas aproximadas en las que FUNED realiza las transferencias.

ANEXOS

Si tu aval está casado por bienes mancomunados o hay copropietarios del inmueble también deberán de firmar la carta

MODELO CARTA AVAL

Fecha

Fundación Mexicana para la Educación, la Tecnología y la Ciencia, A.C. México,

Distrito Federal.

(Nombre completo del aval) _____, por mi propio derecho, (estado civil),
de ____ años de edad y con domicilio en (calle, #, colonia, delegación o municipio, entidad y código postal) _____, confirmo
libremente por medio de la presente, mi voluntad de constituirme como deudor solidario y, por tanto, corresponsable de mi
(indicar relación o parentesco con el solicitante y nombre completo del (de la) mismo (a)) quien gestiona ante ustedes un
complemento de apoyo educativo para continuar sus estudios de maestría en
(especialidad) _____ en la universidad de (nombre de la universidad y país) _____.

En virtud de lo anterior, manifestamos igualmente que soy titular del derecho de propiedad sobre la (el) (casa, departamento, terreno) _____ mencionada (o) en el párrafo anterior, ****la (el) cual ruego a ustedes aceptar como garantía del crédito que otorguen a mi (parentesco/relación con el solicitante y nombre completo del (de la) mismo (a)) y por ello, si lo estiman procedente, dar solución favorable a la solicitud que para tal efecto él (ella) les ha presentado. Agradezco por anticipado su atención a la presente.

Atentamente,

Nombre completo y firma del aval

Si tu coaval está casado por bienes mancomunados o hay copropietarios del inmueble también deberán de firmar la carta

FORMATO DE CARTA DE COAVAL Fecha

Fundación Mexicana para la Educación, la Tecnología y la Ciencia, A. C. México,

D.F.

Presente.

Muy señores míos:

En relación con el apoyo educativo que les ha solicitado (Nombre del becario) por la cantidad de (dólares en número y letra) me permito manifestar a ustedes que en caso de que le sea otorgado, es mi voluntad expresa constituirme como fiador y corresponsable del pago total de dicho crédito, incluidos los intereses que procedan más cualquier gasto o cantidad convenida con el mencionado deudor, según se asiente en el Contrato y Pagaré respectivos.

En virtud de lo anterior, con pleno conocimiento de la responsabilidad que asumo ante ustedes y ratificando lo antes expuesto, firmo la presente en el día de su fecha.

Atentamente,

Nombre _____

Dirección _____

Ciudad _____

Teléfono (s) y fax _____ e-

mail o página web _____

Firma _____

FICHA DE DEPÓSITO

ID BECARIO

NOMBRE COMPLETO

REFERENCIA

FUNDACIÓN MEXICANA PARA LA EDUCACIÓN, LA
TECNOLOGÍA Y LA CIENCIA, A.C.

BANCO SCOTIABANK

NUMERO DE CUENTA 102530558

MONTO A PAGAR M. N. 5,000

BANCO SCOTIABANK

CLABE 044180001025305584

MONTO A PAGAR M. N. 5,000

PAGO EN LINEA CON TARJETA DE CREDITO VISA O MASTER CARD

<http://sistema.funedx.org>

Cuota de recuperación por el trámite de solicitud

A) Nombre completo del solicitante: _____

B) Tiempo de conocer al solicitante profesionalmente: _____ años

C) Conoce al solicitante como: _____ (Escoja una de las siguientes opciones)

- 1) Estudiante 2) Profesional independiente 3) Técnico
4) Investigador 5) Colaborador 6) Ayudante de investigación
7) Otro (Especifique) _____

D) Evalúe al solicitante conforme a las siguientes características (Seleccione con una X según considere):

	Muy alta	Alta	Media	Baja	Muy baja
Conocimiento del campo de estudios					
Habilidad en el trabajo para encontrar soluciones innovadoras (Creatividad)					
Independencia					
Claridad de objetivos					
Capacidad de liderazgo					
Integración a Grupos de trabajo					
Adaptación social					

E) Por favor, califique de manera global al solicitante en una escala de 0 a 10 _____

F) Datos personales de la persona que evalúa al solicitante

Nombre completo: _____

Lugar de trabajo: _____

Puesto que desempeña: _____

Dirección de trabajo: _____

Teléfono: () _____ Fax () _____ E-mail: _____

I. Por favor, escriba una última opinión en torno al desempeño académico o profesional y la personalidad del solicitante. Para el comité evaluador es muy importante conocer su punto de vista respecto a la capacidad académica y de adaptación de dicho solicitante.
(Use el espacio que considere necesario.)

II. Incluya su opinión respecto a si el solicitante ha hecho una indagación exhaustiva sobre el programa de posgrado y en cuanto a si él está bien orientado en cuanto a la aplicación a su regreso a México de los conocimientos adquiridos.
(Ocupe las hojas que sean necesarias e incluya su nombre y firme al final de cada una de ellas)

G) Name of applicant: _____

H) Professional time of having known the applicant: _____ years

I) You know the applicant as a: _____ (Please choose one of the following options)

1) Student 2) Independent professional 3) Technician

4) Researcher 5) Collaborator 6) Research assistant

7) Other (Specify) _____

J) Evaluate the applicant according to the following characteristics (Please tick a box according to your own consideration):

	Very high	High	Medium	Low	Very Low
Knowledge of his or her area of studies					
Working ability to find innovative solutions (Creativity)					
Independence					
Clarity in objectives					
Leadership abilities					
Working group integration					
Social adaptability					

K) Please evaluate the applicant globally in a scale of 0 to 10 _____

L) Personal information of referee

Name: _____

Working place: _____

Working post: _____

Working address: _____

Telephone: () _____ Fax () _____ E-mail: _____



I. We request from you to write an opinion regarding the academic or professional performance of the applicant and his or her personality. It is of particular importance for the evaluating committee to know your opinion regarding the academic ability and adaptability of the applicant.
(Use as much space as you require.)

II. Include your opinion on whether the student has done an exhaustive research regarding his or her program of studies. Please include your point of view on whether the applicant is well oriented regarding the implementation of his or her newly acquired knowledge upon returning to Mexico.
(Please use as many pages as needed and include your name and signature at the end of each page.)